

OpenOffice Calc



CURSO

OpenOffice Calc

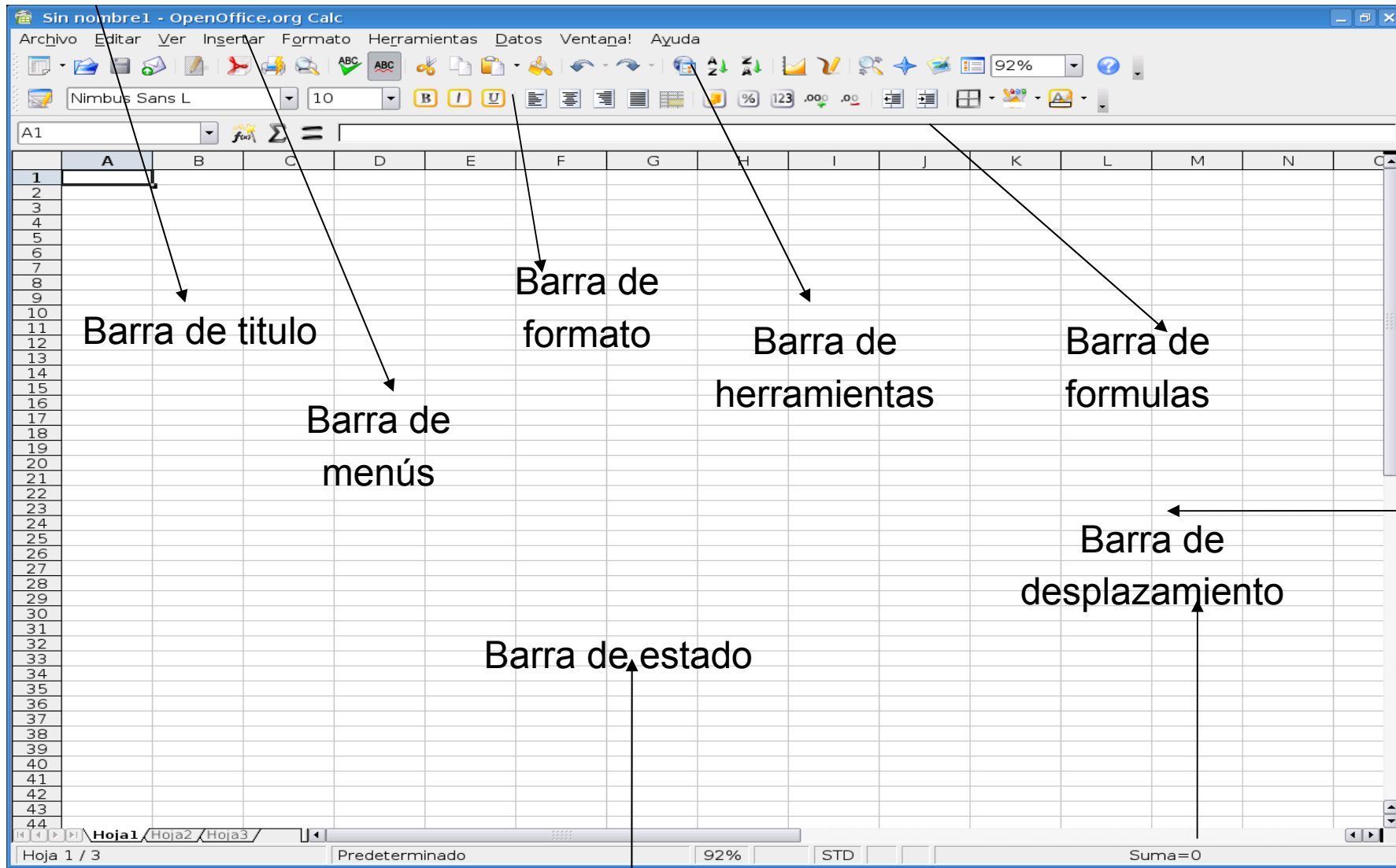
OpenOffice Calc

OpenOffice.org Calc es una hoja de cálculo Open Source y software libre **compatible con Microsoft Excel**. Es parte de la suite ofimática OpenOffice.org y es multiplataforma.

Su **tamaño es mucho menor** y proporciona un número de **características no presentes en Excel**, incluyendo un sistema que es capaz de escribir hojas de cálculo como archivos PDF.

Calc **puede abrir y guardar las hojas de cálculo en el formato de archivos de Microsoft Excel**.

OpenOffice Calc



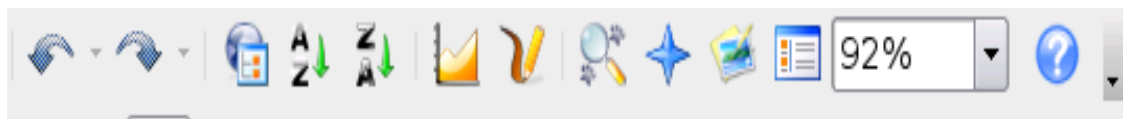
Algunos Conceptos

- **Libro de trabajo** : Compuesto por una o varias hojas de trabajo referenciadas mediante pestañas.
- **Hoja de cálculo. Filas y columnas:** La hoja de calculo se divide en filas y columnas; las filas se referencian mediante números correlativos y las columnas mediante las letras del abecedario.
- **La celda:** La intersección de una fila con una columna es la celda.
Puede tener información numérica, textual, lógica...
- **Referencia** : Para poder relacionar las celdas entre sí, cada celda se referencia según el numero de fila y la columna en la que este.
 - **Rango de celdas** : Cuando agrupamos grupos de celdas

Barra de botones

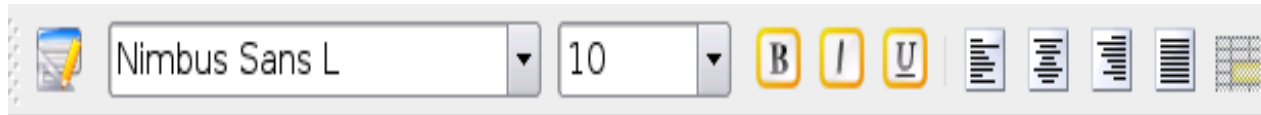


- Nuevo documento / Abrir documento existente / Guardar / Enviar
- Editar archivo
- Exportar a PDF / Imprimir
- Revisión ortográfica / Revisión automática
- Cortar / Copiar / Pegar / Pincel de formato

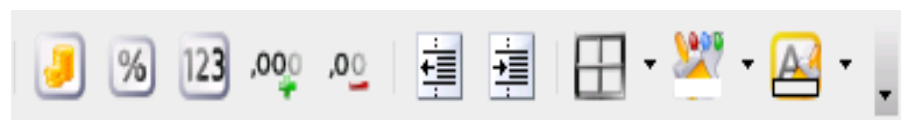


- Deshacer / Rehacer
- Hiperenlace
- Orden ascendente / Orden descendente /
- Diagrama / Mostrar opciones de dibujo
- Buscar y reemplazar / Navegador / Gallery / Fuentes de datos/ Escala

Barra de botones



- Estilo y Formato
- Nombre de la fuente
- Tamaño de letra
- Negrita / Cursiva / Subrayado
- Alineación : Izquierda / Centrado / Derecha / Justificado
- Combinar celdas



- Formato numérico: moneda / por ciento / predeterminado / Añadir decimal / eliminar decimal
- Reducir sangría / Aumentar sangría
- Borde
- Color de fondo / Color fuente

Barra de fórmulas

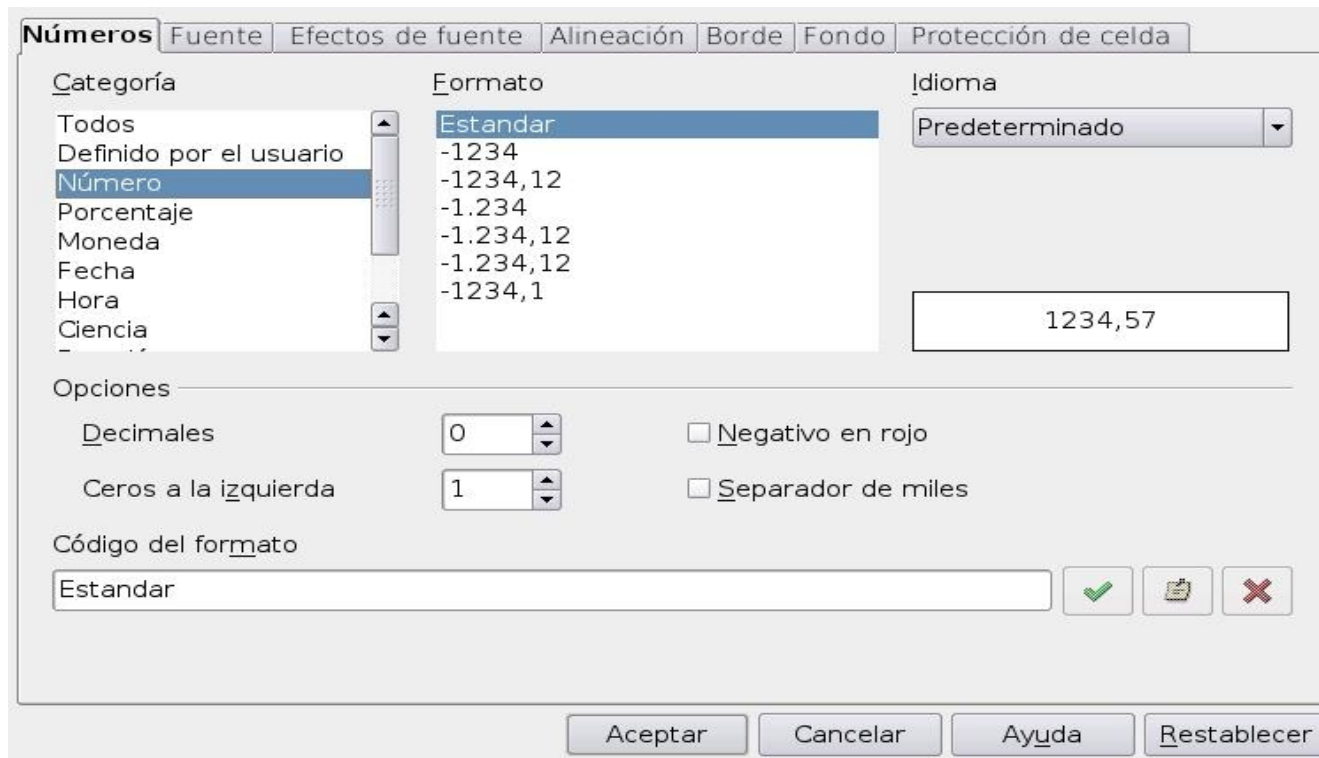


- Cuadro de nombre
- Suma
 - Cuadro de nombre
- Función
 - Asistente funciones
- Línea de entrada
 - Suma
 - Función
 - Línea de entrada

Ejercicio

NUMEROS	MESES	NUMERO	DIAS SEMANA	HORAS
1	enero	1	lunes	12:00
2	febrero	1	martes	13:00
3	marzo	1	miércoles	14:00
4	abril	1	jueves	15:00
5	mayo	1	viernes	16:00
6	junio	1	sábado	17:00
7	julio	1	domingo	18:00
8	agosto	1	lunes	19:00
9	septiembre	1	martes	20:00
10	octubre	1	miércoles	21:00
11	noviembre	1	jueves	22:00
12	diciembre	1	viernes	23:00

Dando formato



Al hacer clic con el botón derecho del ratón sobre una celda o sobre un rango de celdas seleccionadas, vemos la opción **Formatear celdas** o en la barra de menús en **menú Formato -> Formato celda**

Dando formato

En la ventana de **formato de celda** elegiremos opciones como:

- El tipo y tamaño de la fuente
- Si deseamos añadirle efectos a la fuente: subrayado, tachado...
- La alineación: izquierda, derecha, justificado... Si deseamos que nos lo ajuste automáticamente...
 - El borde de la celda
 - El color del fondo
 - La protección de la celda

Ejercicio : Formato

CONCEPTO/MES	ENERO	FEBRERO	MARZO
AGUA	164	150	142
ELECTRICIDAD	212	215	224
GAS	214	212	187
TELÉFONO	87	78	87
MATERIAL OFICINA	122	32	12

MAS DE 200

MAS DE 100

MENOS DE 100

Operaciones

=SUMA(A1:B3) esta función equivale a
=A1+A2+A3+B1+B2+B3

=SUMA(A1;B3) esta función equivale a
=A1+B3

Las fórmulas pueden contener más de una función

Ejemplo: =SUMA(A1:B4) / SUMA(C1:D4)

Operaciones

OPERADORES ARITMÉTICOS

se emplean para producir resultados numéricos.

Ejemplo: + - * / % ^

OPERADOR TIPO TEXTO

se emplea para concatenar celdas que contengan texto.

Ejemplo: &

OPERADORES RELACIONALES

se emplean para comparar valores y proporcionar un valor lógico (verdadero o falso) como resultado de la comparación.

Ejemplo: < > = <= >= <>

Ejercicio operaciones

5	??	3	=	15
2	??	5	=	7
4	??	6	=	10
5	??	3	=	2
6	??	2	=	3
10	??	5	=	2

Cual es la operación en cada caso???

Ejercicio Operaciones

5	3	15	
2	5	7	14
4	6	10	
5	3	2	17
6	2	3	
10	5	2	4

A continuación realizamos las siguientes operaciones y al acabar combinamos las celdas:

En la celda D1 $\rightarrow A1 + B3 + C5$

En la celda D2 $\rightarrow A6 - B4 + C3$

En la celda D3 $\rightarrow A5 / B1 * C6$

Ejercicio de repaso

CONCEPTO/MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	GASTOS ESPECÍFICOS
AGUA	164	150	142	456
ELECTRICIDAD	212	215	224	651
GAS	214	212	187	613
TELÉFONO	87	78	87	252
MATERIAL OFICINA	122	32	12	166
TOTAL MES	799	687	652	2138
TOTAL	2138			

Ejercicio Gastos

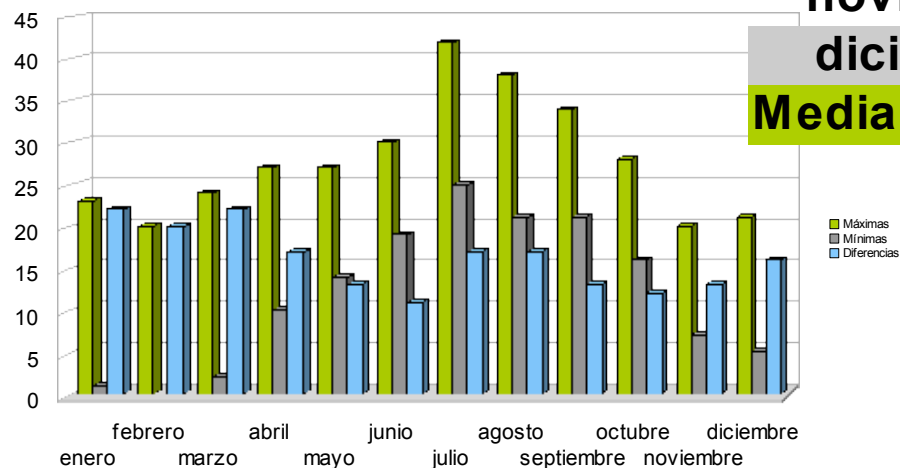
GASTOS PRIMER TRIMESTRE

CONCEPTO MES	enero	febrero	marzo	total 1er trimestre	% del total
agua	164	150	142	456	21,33%
electricidad	212	215	224	651	30,45%
gas	214	212	187	613	28,67%
teléfono	87	78	87	252	11,79%
material oficina	122	32	12	166	7,76%
TOTALES PARCIALES	799	687	652		

Total
2138

Ejercicio temperaturas

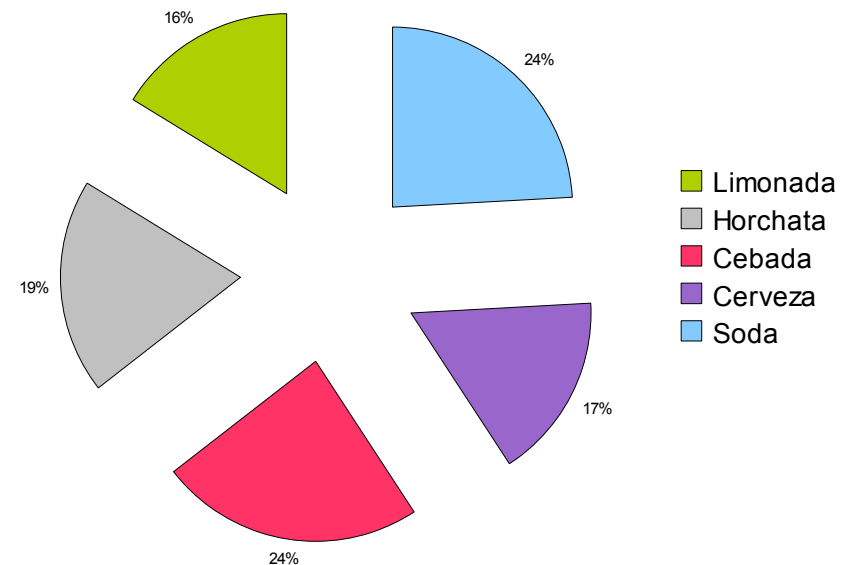
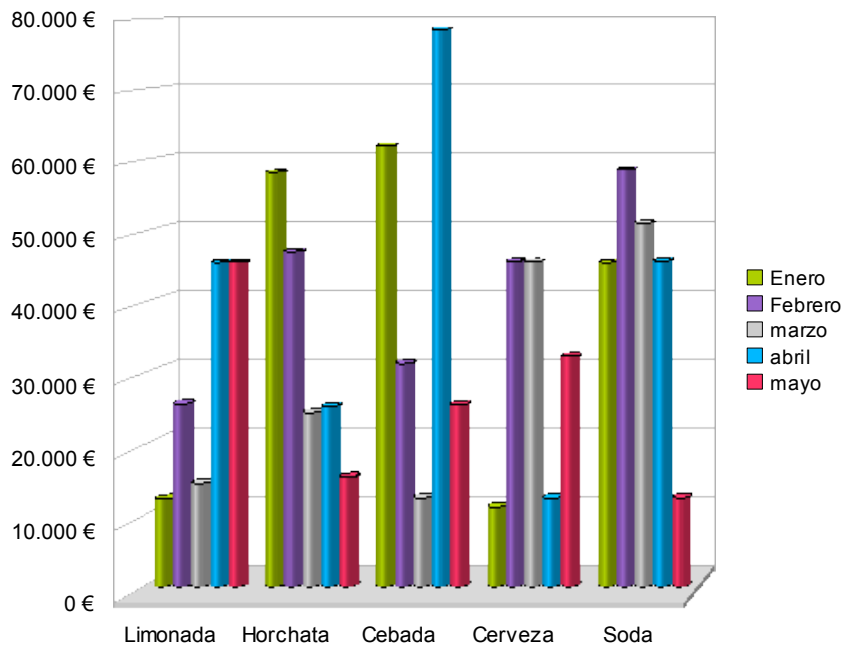
	Máximas	Mínimas	Diferencias
enero	23	1	22
febrero	20	0	20
marzo	24	2	22
abril	27	10	17
mayo	27	14	13
junio	30	19	11
julio	42	25	17
agosto	38	21	17
septiembre	34	21	13
octubre	28	16	12
noviembre	20	7	13
diciembre	21	5	16
Media Anual	27,83	11,75	16,08



Ejercicio ventas

Beneficios de la venta de Bebidas al por menor

	Enero	Febrero	marzo	abril	mayo	Totales	Porcentajes
Limonada	12.345 €	25.781 €	14.578 €	45.698 €	45.713 €	144.115 €	16,24%
Horchata	58.421 €	47.210 €	24.513 €	25.439 €	15.478 €	171.061 €	19,28%
Cebada	62.145 €	31.421 €	12.487 €	78.542 €	25.683 €	210.278 €	23,70%
Cerveza	11.248 €	45.871 €	45.783 €	12.473 €	32.478 €	147.853 €	16,66%
Soda	45.677 €	58.769 €	51.243 €	45.872 €	12.543 €	214.104 €	24,13%



Condicionales

Menú formato

Menú formato -> Formato Condicional -> Rellenar campos

Formula

=SI (Prueba lógica ; valor si verdadero; valor si falso)

=SI(A4=6;"ok";"falso")

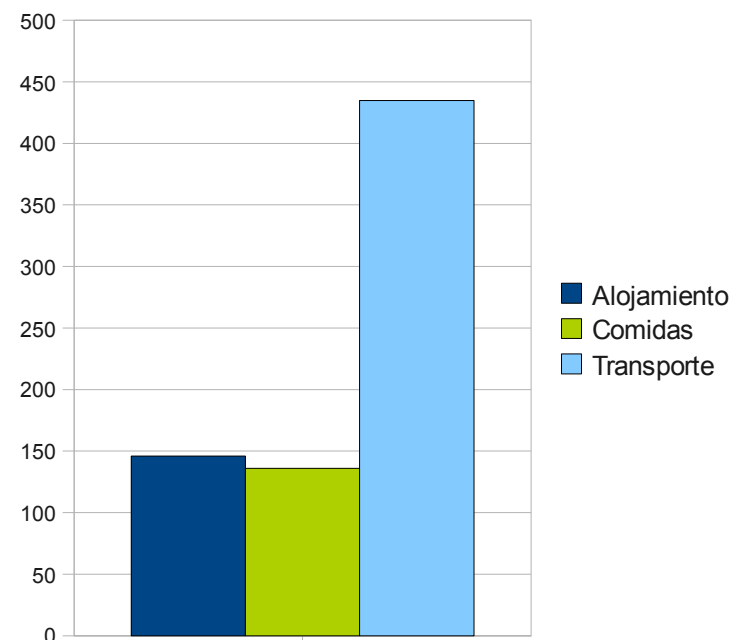
Ejercicio Dietas

DIETAS

DIA	Alojamiento	Comidas	Transporte	TOTAL
3. nov. 2008	22,00 €	12,00 €	15,60 €	49,60 €
4. nov. 2008	20,00 €	8,00 €	34,40 €	62,40 €
5. nov. 2008	0,00 €	10,00 €	8,60 €	18,60 €
6. nov. 2008	0,00 €	8,00 €	12,46 €	20,46 €
7. nov. 2008	24,00 €	8,00 €	58,24 €	90,24 €
8. nov. 2008	30,00 €	8,00 €	34,50 €	72,50 €
9. nov. 2008	0,00 €	12,00 €	12,00 €	24,00 €
10. dic. 2008	32,00 €	10,00 €	120,60 €	162,60 €
11. dic. 2008	0,00 €	18,00 €	16,42 €	34,42 €
12. dic. 2008	0,00 €	12,00 €	12,45 €	24,45 €
13. dic. 2008	0,00 €	12,00 €	80,00 €	92,00 €
14. dic. 2008	12,00 €	10,00 €	12,00 €	34,00 €
15. dic. 2008	6,00 €	8,00 €	17,60 €	31,60 €

MEDIA DE GASTOS 18,38 €	
TOTAL	716,87 €

TOTAL	CONCEPTO	146,00 €	136,00 €	434,87 €	716,87 €
MEDIAS	11,23 €	10,46 €	33,45 €		
% SOBRE EL TOTAL	20,37%	18,97%	60,66%	100,00%	

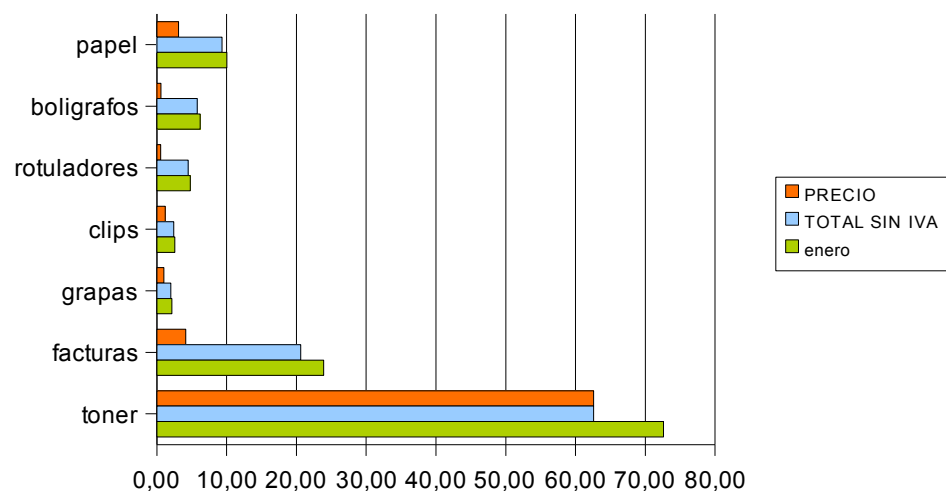


Ejercicio oficina

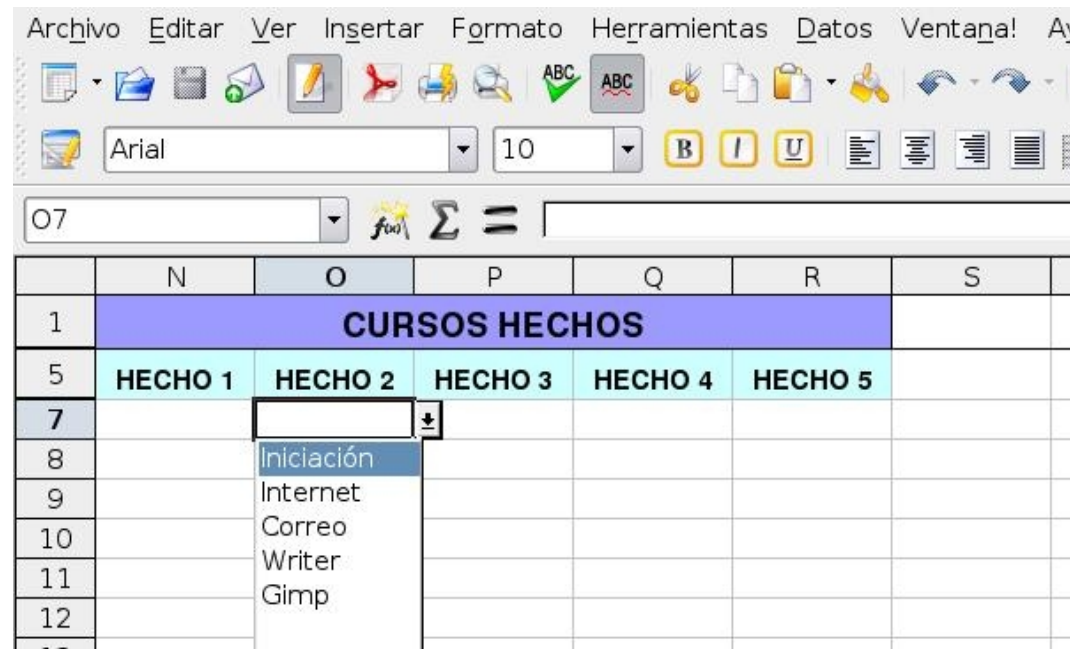
	CANTIDAD	PRECIO	IVA	TOTAL SIN IVA	IVA	enero	% DEL TOTAL
papel	3	3,12	7	9,36	0,66	10,02	8,19%
boligrafos	10	0,58	7	5,80	0,41	6,21	5,08%
rotuladores	8	0,56	7	4,48	0,31	4,79	3,92%
clips	2	1,21	7	2,42	0,17	2,59	2,12%
grapapas	2	1,00	7	2,00	0,14	2,14	1,75%
facturas	5	4,12	16	20,60	3,30	23,90	19,54%
toner	1	62,61	16	62,61	10,02	72,63	59,40%

TOTALES PARCIALES

122,27



Validez de datos



Existe una opción para determinar el valor que deseamos que tenga cada celda, eligiéndolo de un menú desplegable anteriormente creado.

En la barra de menús -> Datos -> Validez -> En criterio elegimos la opción.

Ejercicio validez

Día de la cita	Hora de cita	Precio
Martes	12:00	47
Martes	13:00	41
Miércoles	12:00	35
Viernes	18:00	51
Lunes	11:00	47
Miércoles	17:00	55
Jueves	11:00	58
Viernes	10:00	74
Jueves	12:00	68
Viernes	17:00	100
Lunes	18:00	100
Martes	10:00	45
TOTAL		721

	B	C	D	E
	Día de la cita	Hora de cita	Precio	
	Martes	12:00	47	
	Martes	13:00	41	
	Miércoles	12:00	35	
	Viernes	18:00	51	
	Lunes	11:00	47	
	Miércoles	10:00	55	
	Jueves	11:00	58	
	Viernes	12:00	74	
	Jueves	13:00	68	
	Viernes	17:00	100	
	Lunes	17:00	100	
	Martes	18:00	45	
			721	

Ejercicio completo

	UNIDAD	PEDIDO	TOTAL SIN IVA	IVA 6%	TOTAL CON IVA	SEGÚN CANTIDAD	TOTAL
PAPEL	2	10	20	1,2	21,2	IVA	21,2
BOLÍGRAFOS	1,65	50	82,5	4,95	87,45	SIN IVA	82,5
CUADERNOS	3,45	10	34,5	2,07	36,57	IVA	36,57
FOLIOS	2,48	50	124	7,44	131,44	SIN IVA	124

B2*C2	D2*6/100	SUMA(D2:E2)	SI(C2=10;"IVA";"SIN IVA")	SI(\$C2=50 ;F2-E2;F2)
--------------	-----------------	--------------------	----------------------------------	------------------------------

Ejercicio nómina

CÁLCULO DE NÓMINA

DATOS PERSONALES

APELLIDO	<input type="text"/>
NOMBRE	<input type="text"/>
FECHA	<input type="text"/>

DIETAS

COMIDA	<input type="text"/>
ALOJAMIENTO	<input type="text"/>
TRANSPORTE	<input type="text"/>

OTROS

1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>

TOTAL 0

RETRIBUCIONES

SALARIO BASE	<input type="text"/>
INCENTIVOS	<input type="text"/>

TOTAL 0

SALARIO BRUTO+DIETAS

TOTAL 0

DEDUCCIONES

SEGURIDAD SOCIAL	4,7	0
IRPF	9	0
DESEMPLEO	1,6	0

TOTAL 0

RETRIBUCIONES	0
DEDUCCIONES	0

TOTAL 0